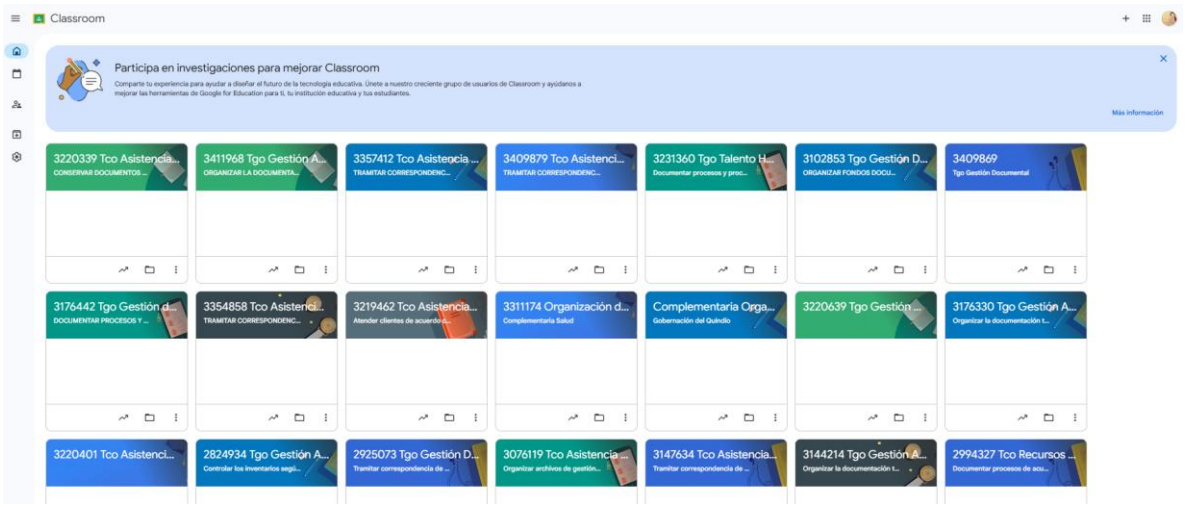
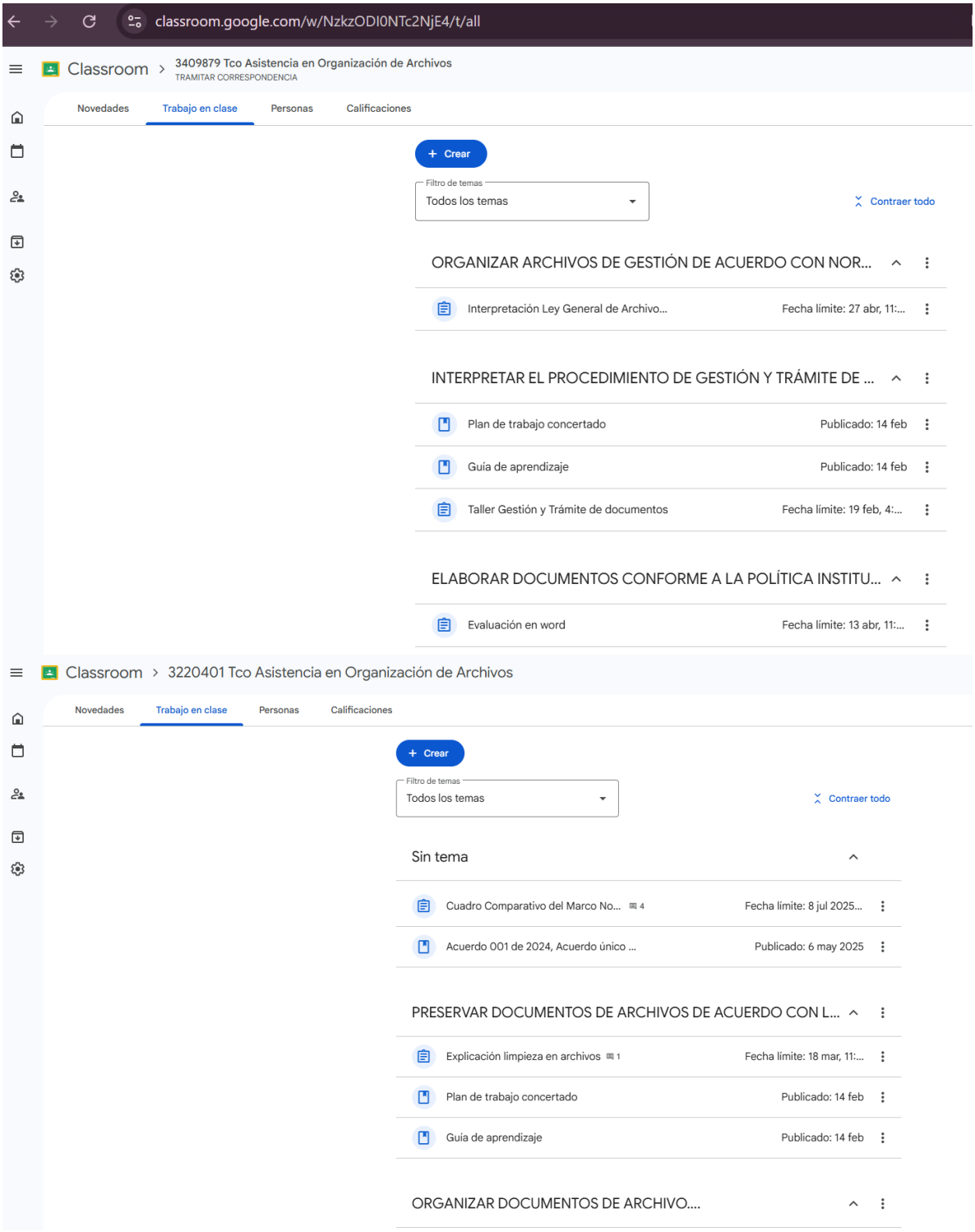
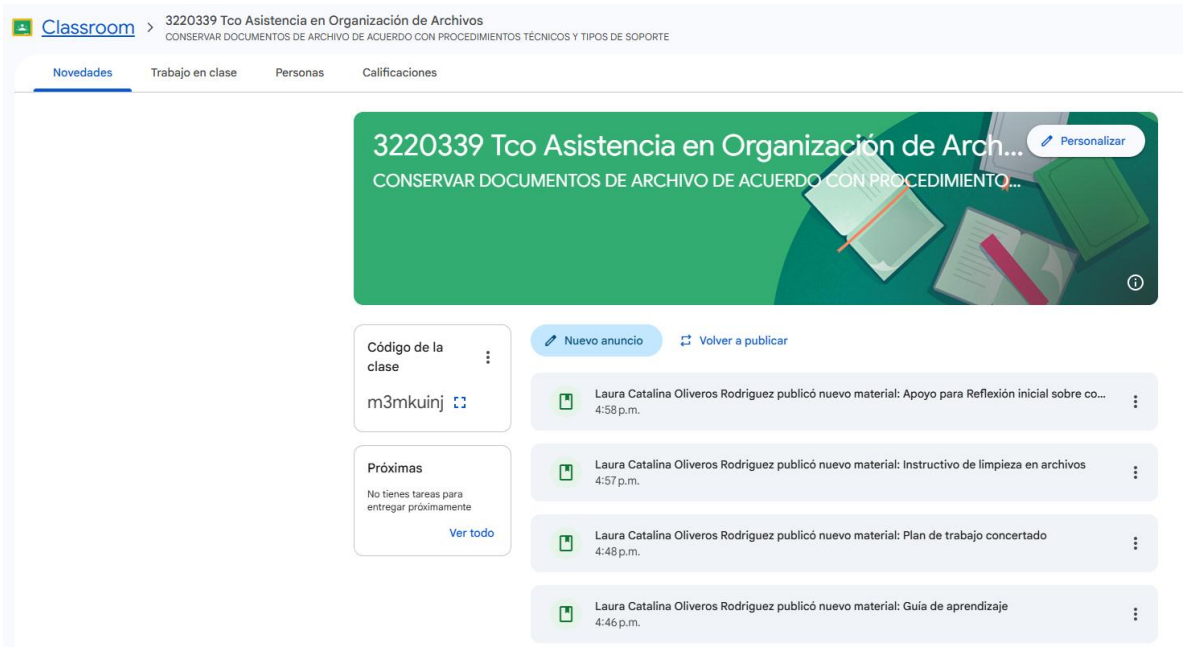
PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

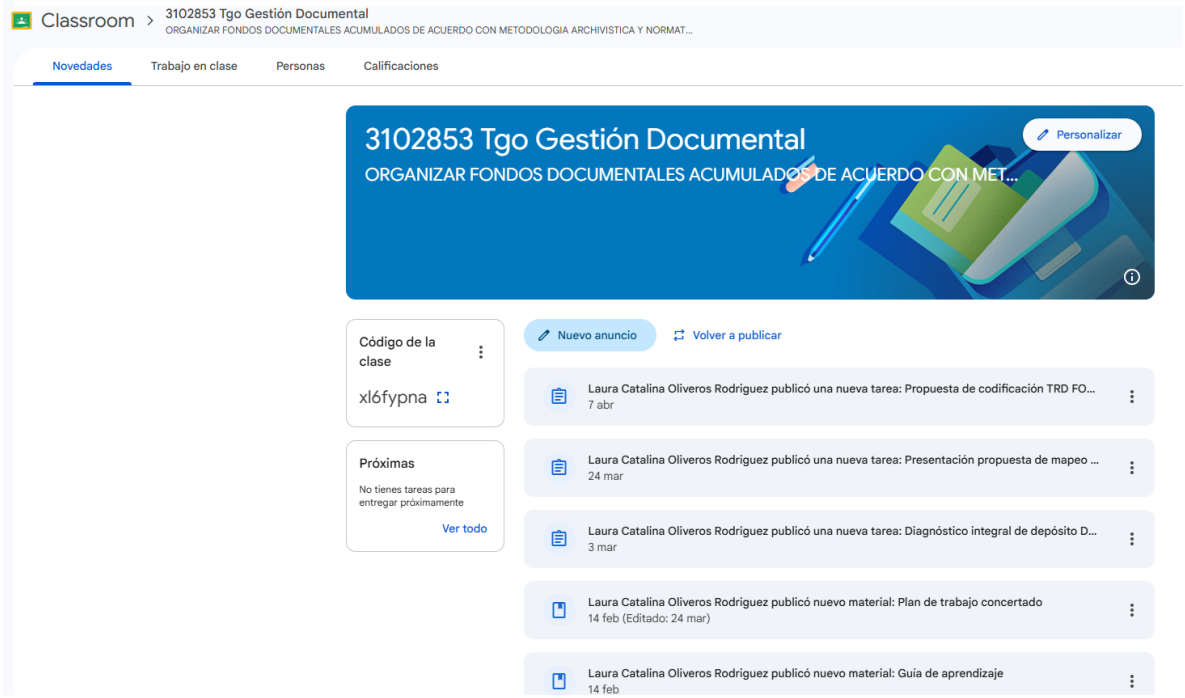
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se presenta portafolio del instructor mediante aplicación de Classroom de las fichas programadas, espacio en donde se configura la entrega de evidencias, se comparte material de apoyo, planes de trabajo concertado y las guías de aprendizaje

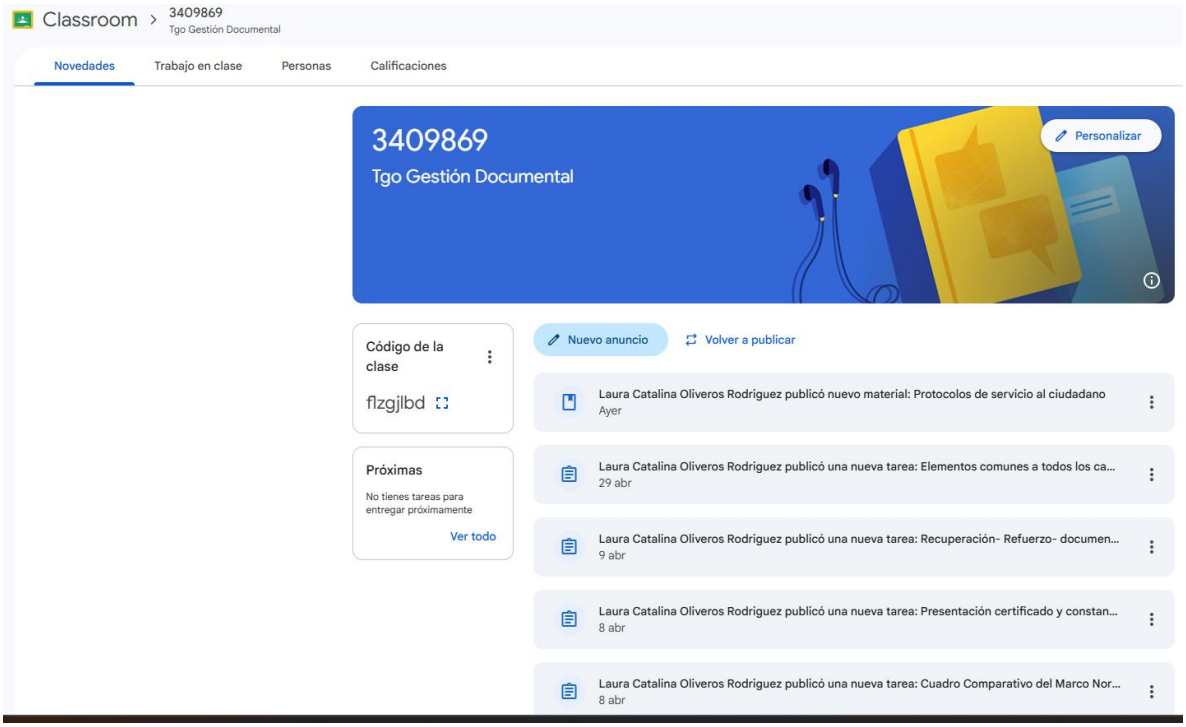
ANEXOS:

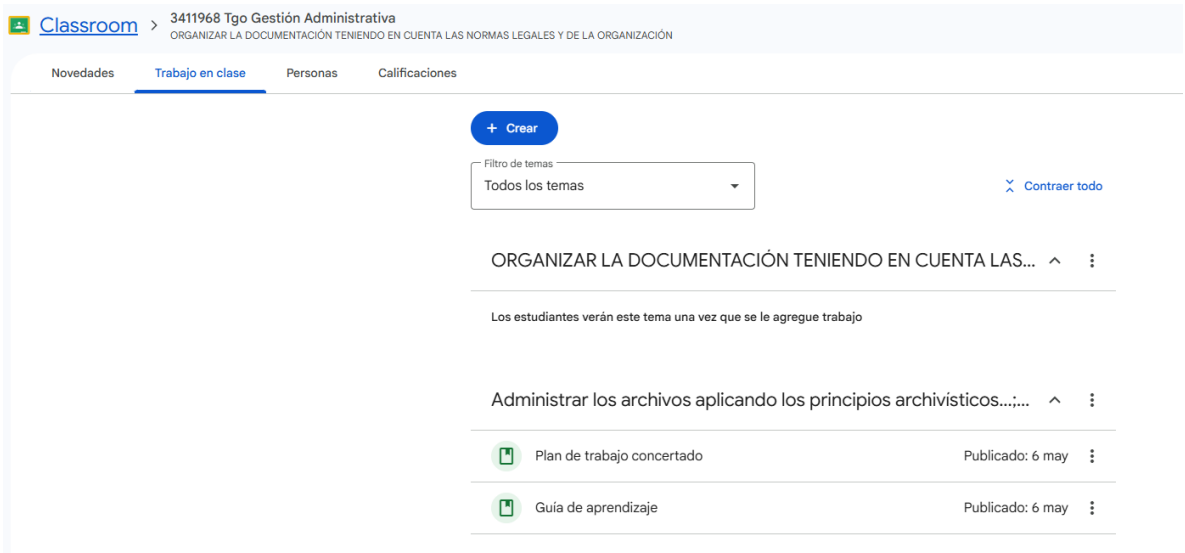



classroom.google.com/w/NzkzODI0NTc2NjE4/t/all
Classroom
3409879 Tco Asistencia en Organización de Archivos
TRAMITAR CORRESPONDENCIA
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Crear
Filtro de temas
Todos los temas
Contraer todo
ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NOR...
Interpretación Ley General de Archivo...
Fecha límite: 27 abr, 11:...
INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE ...
Plan de trabajo concertado
Publicado: 14 feb
Guía de aprendizaje
Publicado: 14 feb
Taller Gestión y Trámite de documentos
Fecha límite: 19 feb, 4:...
ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITU...
Evaluación en word
Fecha límite: 13 abr, 11:...
Classroom
3220401 Tco Asistencia en Organización de Archivos
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Crear
Filtro de temas
Todos los temas
Contraer todo
Sin tema
Cuadro Comparativo del Marco No...
Fecha límite: 8 jul 2025...
Acuerdo 001 de 2024, Acuerdo único ...
Publicado: 6 may 2025
PRESERVAR DOCUMENTOS DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON L...
Explicación limpieza en archivos
Fecha límite: 18 mar, 11:...
Plan de trabajo concertado
Publicado: 14 feb
Guía de aprendizaje
Publicado: 14 feb
ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO....


Classroom
3220339 Tco Asistencia en Organización de Archivos
CONSERVAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPOS DE SOPORTE
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
3220339 Tco Asistencia en Organización de Arch...
CONSERVAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO...
Personalizar
Código de la clase
m3mkuinj
Próximas
No tienes tareas para entregar próximamente
Ver todo
Nuevo anuncio
Volver a publicar
Laura Catalina Oliveros Rodriguez publicó nuevo material: Apoyo para Reflexión inicial sobre co...
4:58 p.m.
Laura Catalina Oliveros Rodriguez publicó nuevo material: Instructivo de limpieza en archivos
4:57 p.m.
Laura Catalina Oliveros Rodriguez publicó nuevo material: Plan de trabajo concertado
4:48 p.m.
Laura Catalina Oliveros Rodriguez publicó nuevo material: Guía de aprendizaje
4:46 p.m.


Classroom
3102853 Tgo Gestión Documental
ORGANIZAR FONDOS DOCUMENTALES ACUMULADOS DE ACUERDO CON METODOLOGIA ARCHIVISTICA Y NORMAT...
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
3102853 Tgo Gestión Documental
ORGANIZAR FONDOS DOCUMENTALES ACUMULADOS DE ACUERDO CON MET...
Personalizar
Código de la clase
xl6fypna
Próximas
No tienes tareas para entregar próximamente
Ver todo
Nuevo anuncio
Volver a publicar
Laura Catalina Oliveros Rodriguez publicó una nueva tarea: Propuesta de codificación TRD FO...
7 abr
Laura Catalina Oliveros Rodriguez publicó una nueva tarea: Presentación propuesta de mapeo ...
24 mar
Laura Catalina Oliveros Rodriguez publicó una nueva tarea: Diagnóstico integral de depósito D...
3 mar
Laura Catalina Oliveros Rodriguez publicó nuevo material: Plan de trabajo concertado
14 feb (Editado: 24 mar)
Laura Catalina Oliveros Rodriguez publicó nuevo material: Guía de aprendizaje
14 feb


Classroom
3409869
Tgo Gestión Documental
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
3409869
Tgo Gestión Documental
Personalizar
Código de la clase
flzgjlbd
Próximas
No tienes tareas para entregar próximamente
Ver todo
Nuevo anuncio
Volver a publicar
Laura Catalina Oliveros Rodriguez publicó nuevo material: Protocolos de servicio al ciudadano
Ayer
Laura Catalina Oliveros Rodriguez publicó una nueva tarea: Elementos comunes a todos los ca...
29 abr
Laura Catalina Oliveros Rodriguez publicó una nueva tarea: Recuperación- Refuerzo- documen...
9 abr
Laura Catalina Oliveros Rodriguez publicó una nueva tarea: Presentación certificado y constan...
8 abr
Laura Catalina Oliveros Rodriguez publicó una nueva tarea: Cuadro Comparativo del Marco Nor...
8 abr


Classroom
3411968 Tgo Gestión Administrativa
ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
+ Crear
Filtro de temas
Todos los temas
Contraer todo
ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS...
Los estudiantes verán este tema una vez que se le agregue trabajo
Administrar los archivos aplicando los principios archivísticos...;...
Plan de trabajo concertado
Publicado: 6 may
Guía de aprendizaje
Publicado: 6 may